
保育士の応募書類は、
担当AIが読んで一人ずつ要約し、
面接のお願いの返信まで下書きし、
園長は誰を面接に呼ぶかを決めるだけ

AIエージェントの動き方の一例（見本：架空の保育園）

株式会社SeKnAck

見本の保育園・応募された方・書類・メールは架空です。見本のため、返信は練習用の受信箱に送りました

応募書類は仕事の後に1通ずつ読むことになり、
条件と照らして返信を書く手間が重いため、面接のご案内が遅れやすい

小さな保育園で、保育士の応募書類が届いた時に起きること（見本の保育園の例）

	1 書類を読めるのは仕事の後	2 1通ずつ読んで条件と照らす手間	3 呼ぶかの判断と返信づくり								
起きていること	■ 園長が応募書類を読むのは、園の仕事を 終えてから ■ 求人票では「書類を拝見して1週間ほどで 面接のご案内を送る」と伝えている	■ メールを1通ずつ開いて、履歴書と 職務経歴書のPDFを読み、園の求める 条件と照らしてメモする <table><tr><td>今回届いた応募</td><td>数</td></tr><tr><td>応募のメール</td><td>8通（正職員5・パート3）</td></tr><tr><td>添付のPDF</td><td>15枚</td></tr><tr><td>書く返信</td><td>8通</td></tr></table>	今回届いた応募	数	応募のメール	8通（正職員5・パート3）	添付のPDF	15枚	書く返信	8通	■ 条件に一部合わない方を面接に 呼ぶかは、その都度考える ■ 返信は一人ずつ、ご経験の一言と面接の 候補の日を変えて書く
今回届いた応募	数										
応募のメール	8通（正職員5・パート3）										
添付のPDF	15枚										
書く返信	8通										
そのため	➢ 応募が重なると、1週間の約束に間に 合わせるのが難しくなる	➢ 夜の時間が書類の確認と返信づくりで 埋まる	➢ 園長が決めるまで、面接のご案内が 送れない								

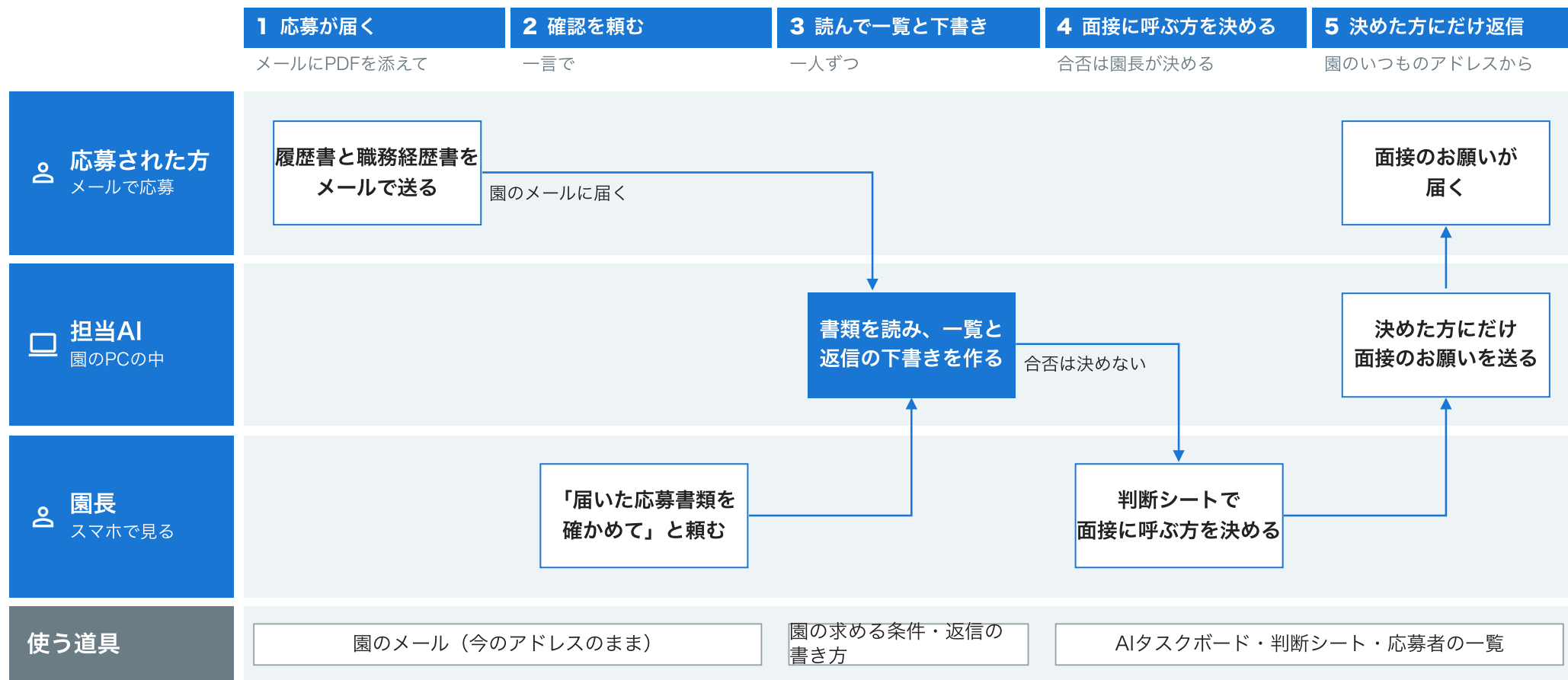
注：1と2の手作業の流れは見本データの説明、1の求人票の約束は担当AIが作った判断シート、数は今回の見本（10月8日～15日に届いた、まだ返信していない応募）から

出所：見本の作業場（見本の保育園・応募された方・書類・メールは架空）

園長は頼んで、誰を面接に呼ぶかを決めるだけで、書類を読むことと一覧・返信の下書きは担当AIが引き受ける

応募が届いてから面接のお願いが届くまで（見本：架空の保育園）

— 実線：今回の流れ ■ 主役の仕事



この資料の言葉

担当AI

園のPCの中で、この仕事を受け持つAI

判断シート

AIが決めない所を、選び方と変わることを並べて園長に聞く1枚

応募者の一覧

応募された方一人ずつの要約と、条件に合うかを並べた1枚

注：番号は次のページから説明する順。返信は、園長がシートで「この文で送る」と答えた方にだけ送ります（見本では練習用の受信箱）

出所：見本の作業場の担当AIの手順（見本の保育園は架空）

1 書類を読む

一言で頼むと、担当AIは園のメールからまだ返信していない応募8通を選び、添付の履歴書と職務経歴書を一人ずつ読む

園長のスマホの画面と練習用の受信箱の画面（左・中）と、頼んでから担当AIがすること（右）

1 園長がスマホで頼む

戻る

ファイルと一言

選んだスキル

応募書類の確認

届いた応募書類を確認する

お客様や件名（カードの題になります）

保育士の応募書類の確認（10月）

カードの題：保育士の応募書類の確認（10月） 応募書類の確認

ファイル

+ ファイルを選ぶ

写真・PDF・Word・Excel・PowerPoint・動画。1ファイル20MBまで、合計50MBまで（仮）。

メールの本文を貼る・一言

今週届いた保育士の応募書類を確認めて、一覧にしてください。面接のお願いの返信も下書きしておいてください。

メールは、スマホのメールの本文を長押しでコピーして貼ってください。

始める

「始める」を押すと、カードができて担当AIが作ります。

2 届いた応募のメール

受信トレイ

保育士（正職員）の求人への応募

佐藤 由香

<yuka.sato@example.com>

10/8 21:14

採用ご担当者様

はじめまして。佐藤由香と申します。
貴園のホームページで保育士（正職員）の求人を拝見し、応募いたしました。
履歴書と職務経歴書をPDFでお送りします。
ご確認のほど、よろしくお願いいたします。

佐藤 由香

yuka.sato@example.com

履歴書_佐藤由香.pdf

職務経歴書_佐藤由香.pdf

返信

転送

頼んでから担当AIがすること

今回の見本で分かったこと

■ 一言欄

➢ 「今週届いた保育士の応募書類を確認めて、一覧にしてください。面接のお願いの返信も下書きしておいてください。」と書いて始める

看板の「応募書類の確認」から

■ 園のメール

➢ まだ返信していない応募を選ぶ

受信12通のうち、応募 8通（10月8日～15日）

■ 添付のPDF

➢ 一人ずつ保存し、1通ずつ開いて読む

15枚（履歴書 8・職務経歴書 7）

■ 外したメール

➢ 返信済みの応募と、応募ではないメール

9月の前田様（返信済み）と、研修・納品日・相談会の案内の3通

園長は一言を書いて「始める」を押すだけです。応募は今のまま園のメールに届き、担当AIがそこから読みます

注：書類は担当AIが作業場の中に保存して読みます。外したメールは判断シートの「事実と未確認」から

出所：見本の作業場で、担当AIの「応募書類の確認」（2026年10月16日）を実際に動かした結果（見本の保育園・応募された方・書類・メールは架空）

2 条件と照らす

担当AIは一人ずつ書類を園の求める条件に当て、
条件に合う5人と、一部合わない3人に分けて一覧にする

応募8人（届いた順）の書類を、園の求める条件に当てた結果

書類から読んだ所

条件に合わない所

	希望の形	条件1 資格	条件2 正職員の勤務	条件3 パートの勤務	条件4 勤め始め	結果
園の求める条件	正職員・パート	保育士（見込みも可）	早番～遅番19:00	15～19時に週3日以上	正職員1～4月・パート 11月～	
佐藤 由香 様 #4	正職員	保育士	早番・遅番を含むシフトに入れる	対象外	2027年1月	合う
鈴木 あかり 様 #5	正職員	保育士	早番・遅番のシフトに入れる	対象外	2026年12月	合う
高田 美咲 様 #6	正職員	保育士（取得見込み）	シフト勤務に入れる	対象外	2027年4月	合う
山口 恵 様 #7	正職員	保育士	8:30～17:30を希望	対象外	2027年1月	一部 合わない
中川 弘子 様 #8	パート	保育士	対象外	月・水・金 15:00～19:00	2026年11月	合う
石田 夏美 様 #10	パート	なし	対象外	週4日 15:00～19:00	2026年12月	一部 合わない
小野 真由 様 #12	パート	保育士	対象外	火・木 15:30～19:00	2026年12月	一部 合わない
藤本 さやか 様 #13	正職員	保育士	早番・遅番のシフトに入れる	対象外	2027年2月	合う

注：「#」は練習用の受信箱のメールの番号。条件は担当AIが作った応募者の一覧の説明から（勤め始めはどちらも相談可）。高田様は来年3月に資格を取る見込みで、4月からなので条件に合う

出所：見本の作業場で、担当AIの「応募書類の確認」（2026年10月16日）を実際に動かした結果（見本の保育園・応募された方・書類・メールは架空）

5 / 10

条件に一部合わない3人を面接に呼ぶかと、誰を呼ぶかの最後の判断は、担当AIは決めず、園長が決める

応募8人の条件の結果（左。濃い色は一部合わない方）と、園長に聞く所の中身（右。画面は判断シートのQ2）

応募8人と、書類から見た条件

佐藤 由香 様	正職員	合う
鈴木 あかり 様	正職員	合う
高田 美咲 様	正職員	合う
山口 恵 様	正職員	一部
中川 弘子 様	パート	合う
石田 夏美 様	パート	一部
小野 真由 様	パート	一部
藤本 さやか 様	正職員	合う

拡大：条件に一部合わない3人（担当AIが決めない所）

山口 様

遅番（19時まで）は難しい

石田 様

保育士の資格がない

小野 様

火・木の週2日だけ

似た例

2026年3月、週2日の方を呼び、面接の後に見送り

合わない所と書類から分かることを並べ、面接に呼ぶかは一人ずつ園長に聞く

Q2 山口 恵 様（正職員）を面接に呼ぶか

合わない所：条件2 8:30～17:30の勤務を希望。早番は入れますが、遅番（19時まで）は難しいと書かれています。

書類から分かること：保育士14年。公立保育所で0～5歳の担任10年、小規模保育所（0～2歳）で主任補佐4年。職員8名のシフトづくり、入園前の保護者面談、0歳児の受け入れの手順書づくり。来年の1歳クラスを増やす所で生きる0～2歳の経験（あるとうれしいこと）があります。

似た例：3月の森様（パート・週2日）は呼んだ後、面接で難しいと分かり見送りでした。

● A 面接に呼ぶ（勤務の間は面接で相談）

選ぶと変わること：面接に呼ぶ方が1人増えます。下書きには「勤務の時間（曜日）については、面接でご相談させていただきます」

おすすめ

シートには合否を書かず、選ぶと変わる事とおすすめの理由を並べる

注：担当AIは合否を決めません。書類と条件を照らして並べるだけで、誰を面接に呼ぶかは園長が決めます。見送りの方への伝え方も園長が後で決め、今回は返信を送っていません。似た例は応募の記録から

出所：見本の作業場で、担当AIの「応募書類の確認」（2026年10月16日）を実際に動かした結果（見本の保育園・応募された方・書類・メールは架空）

6 / 10

小野様を面接に呼ぶかは、選ぶと変わること・似た例を並べた1枚で、園長が選ぶだけで済む

担当AIが作った判断シートのQ4（左）と、その中身の比べ（右。シートの選択肢・選ぶと変わること・おすすめの理由から）

1 園長のスマホに届くシート（Q4）

Q4 小野 真由 様（パート）を面接に呼ぶか

合わない所：条件3 火曜と木曜の15:30～19:00、週2日（週3日以上・15:00からに足りない）。今の勤め先の都合で、ほかの曜日は難しいと書かれています。条件4 勤め始めは12月から。

書類から分かること：認可保育所で2・3歳クラスの担任4年、夕方の合同保育の当番。
似た例：3月の森様（パート・週2日）は呼んだ後、面接で週3日は難しいと分かり見送りでした。

☐ **A 面接に呼ぶ（曜日・時間は面接で相談）**

選ぶと変わること：面接に呼ぶ方が1人増えます。下書きには「勤務の時間（曜日）については、面接でご相談させてください。」の1行が入っています。

☒ **B 今回は見送る（返信はまだ送らない）** おすすめ

選ぶと変わること：下書きを受信箱から外します。お断りの伝え方は後で園長が決めます。

	案A 面接に呼ぶ	案B 推奨・園長が選んだ 今回は見送る	案C 別案を書く
選ぶと変わること	■ 面接に呼ぶ方が1人増える。 下書きには「勤務の時間（曜日）は面接で相談」の1行	■ 下書きを受信箱から外す。 お断りの伝え方は後で園長が決める	■ 書いた内容に合わせて、AIが進め方を考え直す
分かっていること	■ 3月、週2日の森様を呼び、面接で週3日は難しいと分かって見送り	■ 同じ夕方のパートの枠に、週3日に入れる中川様の応募がある	■ シートの下の窓に書ける
こんな時	➢ 週2日でも人手が欲しい時	➢ 書類どおり、ほかの曜日は難しい時	➢ 選択肢に無い進め方にしたい時
判定	△ 3月と同じ形で、面接の後に見送りになるおそれ	◎ ほかの曜日は難しいと書類にはっきり書かれ、同じ枠に中川様もいる	○ 園長の考えをそのまま伝えられる

注：Q2（山口様）・Q3（石田様）も、同じ1枚の中で、合わない所・書類から分かること・おすすめの理由を並べて聞きます。Q5で、送る文そのものも確かめます

園長が答えると、呼ぶと決めた6人にだけ、園のいつものアドレスから面接のお願いが送られる

園長のスマホの画面と練習用の受信箱の画面（答えてから一覧が変わるまで。順に1～3）

1 判断シートで5つに答える

回答

選び終わったら「回答文を作る」を押し、「コピー」した文を、この依頼の看板のカードの会話欄に貼って送ってください（看板を使っていない時は、Claude の会話に送ってください）。別案を選んだ時は、下の窓に中身を書いてから作ってください。

回答文を作るコピー最初に戻す

Q1 A / Q2 A / Q3 B / Q4 B / Q5 A

このあと行うこと

「回答文を作る」で「Q1 A / Q2 A / Q3 B / Q4 B / Q5 A」ができ、カードの会話欄に貼って送る

2 呼ぶ方にだけ返信が送られる

メールを検索

受信トレイ

送信済み

送信済み 7通 返信済み 6通

佐

宛先: 佐藤 由香

02:03

Re: 保育士（正職員）の求人への応募
佐藤 由香 様 そらいる保育園 園長の青木です。こ…

鈴

宛先: 鈴木 あかり

02:03

Re: 保育士（正職員）応募のご連絡
鈴木 あかり 様 そらいる保育園 園長の青木です。…

高

宛先: 高田 美咲

02:03

Re: 保育士（正職員）への応募について
高田 美咲 様 そらいる保育園 園長の青木です。こ…

山

宛先: 山口 恵

02:03

Re: 保育士（正職員）の応募
山口 恵 様 そらいる保育園 園長の青木です。この…

面接に呼ぶ6人に、届いた順に1通ずつ。差出人は園のいつものアドレス

3 一覧が「面接の案内済み」に

応募者の一覧（10月）

届いた履歴書と職務経歴書を、園の求める条件と照らして、一人ずつまとめました。誰を面接に呼ぶかは、青木園長が決めます。

面接の案内を送りました 10月16日 2:03

青木園長が決めた方へ、園のいつものアドレスから送りました（決めた時刻 10月16日 2:03）。

応募 8人 条件に合う 5人

一部合わない 3人 面接の案内済み 6人

園のメールに届いた、まだ返信していない保育士の応募8通（10月8日～15日に届いた物）を確かめました。もう返信した応募（9月の前田様）と、応募ではないメール3通は外しています。園の求める条件：1 保育士の資格（2027年3月の取得見込みも可）／2 正職員は週5日、早番7:00～遅番19:00のシフトに入れる／3 パートは15:00～19:00に週3日以上／4 勤め始めは正職員2027年1～4

面接の案内済み6人・今回は見送り2人。候補の日は一人3つ

注：時間の目安：手作業で約95分の書類の確認と返信づくりが、確認の約5分になります（見本の条件での試算。担当AIの作業は約5分（見本の撮影で実測）、手作業は書類1枚5分×15枚＋返信1通3分×8通で計算）。見本のため、返信は練習用の受信箱に送りました

出所：見本の作業場で撮影した園長のスマホの画面と練習用の受信箱（見本の保育園・応募された方・書類・メールは架空）

保育士の応募と面接の案内は一例で、介護職の応募フォームや 見学の案内など、今お使いの形に合わせて作り直せる

今回の見本で使った物と、御社に合わせて置き換えられる物

□ 今回の例 ■ 置き換えられる物

	今回の例（見本）		置き換えられる物（例）
募集する仕事	保育士	→	介護職・調理スタッフ・販売員
届く書類	履歴書・職務経歴書	→	応募フォームの回答・求人サイトの応募
送る返信	面接の案内	→	見学の案内・体験入店の案内
決める所	判断シート（スマホ）	→	LINE・チャット

ここでお見せしたのは一例です。「ここをこう変えたい」をお聞かせください。

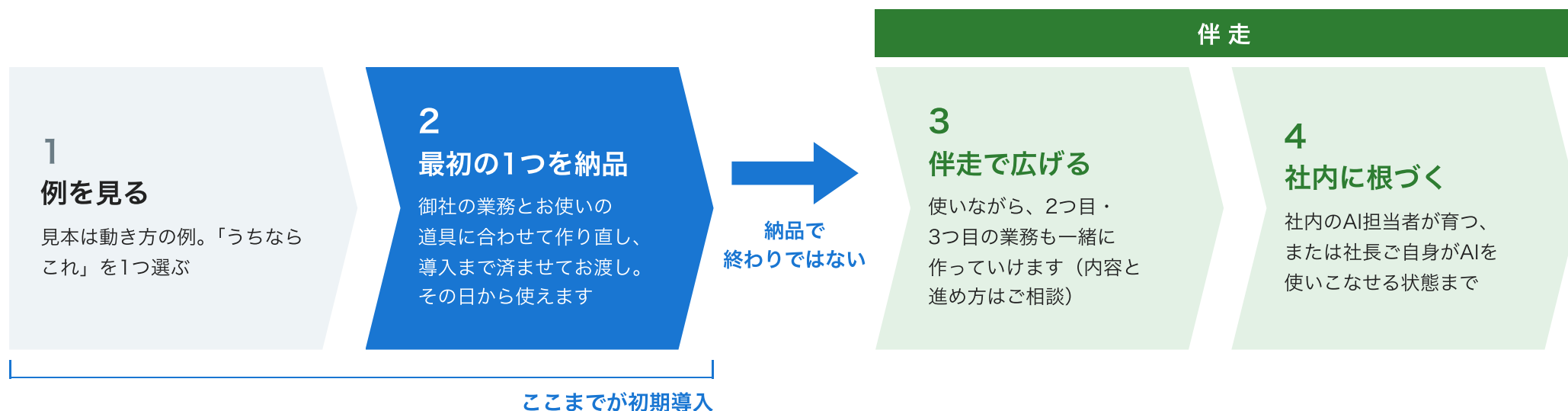
注：右の列は置き換えの例です。採用を続けている業種（保育・介護・飲食など）で同じ形が使えます。実際にどれを使うかは、お話を伺ってから決めます

導入とその先

最初の1つを使える状態で納品し、その先は伴走で一緒に広げていく

最初の1つの納品から社内に根づくまでの4段と、お問い合わせ先

納品までと、その先の伴走



お問い合わせ先

資料のご請求・お問い合わせ

ai-setup@seknack.com

株式会社SeKnAck

注：伴走の内容と進め方は、ご相談のうえ決めます。

出所：株式会社SeKnAck（このページまでの画面と数字は見本の作業場の物。見本の保育園・応募された方・書類・メールは架空）